



**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 10
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

ПРИКАЗ

« 6 » октября 2020 года

№ 9

Санкт-Петербург

**О Комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих Аппарата
Территориальной избирательной
комиссии № 10 и урегулированию
конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Территориальной избирательной комиссии № 10 (далее - Комиссия) и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок работы с информацией, поступившей в Комиссию, содержащей основания для проведения заседания согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии № 10 Рубанова Н.С.

Председатель Территориальной
избирательной комиссии № 10

Н.С. Рубанов

С приказом ознакомлены:

Положение

о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Apparата Территориальной избирательной комиссии № 10 и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Apparата Территориальной избирательной комиссии № 10 (далее – государственные служащие Apparата ТИК № 10) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, постановлениями ЦИК России, Санкт-Петербургской избирательной комиссии, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Территориальной избирательной комиссии № 10 (далее – ТИК № 10):

а) в обеспечении соблюдения государственными служащими Apparата ТИК № 10 ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Санкт-Петербурга (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в ТИК № 10 мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих Apparата ТИК № 10.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения. Комиссия, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

6. Состав Комиссии утверждается приказом ТИК № 10.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) государственные служащие Apparата ТИК № 10;

б) члены ТИК № 10, не являющиеся государственными служащими Apparата ТИК №10.

8. Состав Комиссии формируется в количестве не более 3 человек и таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление в Комиссию, материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственными служащими Аппарата ТИК № 10, недостоверных или неполных сведений;

б) поступившее в ТИК № 10 обращения граждан, замещавших в Аппарате ТИК № 10 должность государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения 2-х лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление государственного служащего Аппарата ТИК № 10 о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление Председателя ТИК № 10 или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения госслужащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в ТИК № 10 **уведомление** коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Аппарате ТИК № 10, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

12. Обращение, указанное в абзаце 2 подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность госслужбы в Аппарате ТИК № 10, в ТИК № 10.

В обращении указываются:

-фамилия, имя, отчество гражданина,

-дата его рождения,

-адрес места жительства,

-замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы,

-наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации,

-характер ее деятельности,

-должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы,

- функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации,
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой),
- предполагаемый срок его действия,
- сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В ТИК № 10 осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, заключение и другие материалы в течение 2-х рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

13. Обращение, указанное в абзаце 2 подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим Аппарата ТИК № 10, планирующим свое увольнение с гражданской службы, которое подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения, рассматривается в ТИК № 10. Уведомление, заключение и другие материалы в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

15. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16 и 17 настоящего Положения;

б) организует ознакомление государственного служащего Аппарата ТИК № 10, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, их представителей, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией, а также с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии соответствующих лиц, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце 2 подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

18. Заседание Комиссии проводится в присутствии государственного служащего Аппарата ТИК № 10, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы государственного служащего Аппарата ТИК № 10, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание Комиссии государственного служащего Аппарата ТИК № 10 (его представителя) и при отсутствии его письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается.

В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего Аппарата ТИК № 10 зафиксировав факт его отсутствия.

19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего Аппарата ТИК № 10 (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим Аппарата ТИК № 10 в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим Аппарата ТИК № 10 в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует Председателю ТИК № 10 применить к лицам, указанным в настоящем подпункте, конкретную меру ответственности;

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий Аппарата ТИК № 10 соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий Аппарата ТИК № 10 не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует Председателю ТИК № 10 указать государственному служащему Аппарата ТИК № 10 на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к лицам, указанным в настоящем подпункте, конкретную меру ответственности;

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его служебные обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его служебные обязанности, и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 2 подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим Аппарата ТИК № 10 сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления госслужащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему Аппарата ТИК № 10 принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим Аппарата ТИК № 10 сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае Комиссия рекомендует Председателю ТИК № 10 применить к указанным в настоящем подпункте лицам конкретную меру ответственности;

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные госслужащим, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные госслужащим, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует Председателю ТИК № 10 применить к указанным в настоящем подпункте лицам конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность госслужбы в Аппарате ТИК № 10, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Председателю ТИК № 10 проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

27. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

28. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

29. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности госслужащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к госслужащему, претензии, материалы, на которых они основываются;

- г) содержание пояснений госслужащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ТИК № 10;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

30. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен госслужащий.

31. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Председателю ТИК № 10, полностью или в виде выписок из него – госслужащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

32. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии, вручается гражданину, замещавшему должность госслужбы в Аппарате ТИК № 10, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

33. Председатель ТИК № 10 обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к госслужащему мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Председатель ТИК № 10 в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего Аппарата ТИК № 10, информация об этом представляется Председателю ТИК № 10 для решения вопроса о применении к госслужащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления Комиссией факта совершения государственным служащим Аппарата ТИК № 10, (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

36. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего Аппарата ТИК № 10, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Порядок

работы с информацией, поступившей в Комиссию и урегулированию конфликта интересов, содержащей основания для проведения заседания

1. Порядок работы с информацией, поступившей в Комиссию, содержащей основания для проведения заседания, устанавливает правила рассмотрения поступающих в Комиссию обращений, содержащих сведения о фактах проявления коррупции, о нарушении требований к служебному поведению и конфликте интересов в Аппарате ТИК №10.

2. Прием сообщений от граждан, юридических лиц осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием электронной почты;
- в форме устного личного обращения к должностному лицу во время приема граждан.

3. Прием, первичная обработка и регистрация обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, осуществляются в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в ТИК № 10.

4. Должностные лица ТИК № 10, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рассматривают поступившее обращение и в 3-хдневный срок направляют его с сопроводительной запиской председателю Комиссии (в отсутствие председателя – его заместителю).

5. Председатель Комиссии (в отсутствие председателя – его заместитель) определяет необходимость проведения заседания Комиссии для рассмотрения поступившего обращения.

6. Гражданские служащие Аппарата ТИК № 10 несут ответственность за сохранность сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом, законом Санкт-Петербурга к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение суток с момента поступления председателю Комиссии (в отсутствие председателя – его заместителю) направляется им в органы прокуратуры или иные правоприменительные органы.

8. Анонимные сообщения о фактах проявления коррупции, о нарушении требований к служебному поведению и конфликте интересов Комиссией не рассматриваются.

9. Документы, рассмотренные на заседании Комиссии, в течение года хранятся в ТИК № 10, затем оформляются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в ТИК № 10.

СОСТАВ

**Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Аппарата Территориальной
избирательной комиссии №10 и урегулированию конфликта интересов**

Председатель комиссии

Рубанов
Николай Сергеевич

Председатель Территориальной избирательной
комиссии № 10

Заместитель председателя

Огородников
Леонид Николаевич

Член Территориальной избирательной комиссии
№ 10 с правом решающего голоса

Секретарь комиссии

Ганночкин
Евгений Сергеевич

секретарь Территориальной избирательной
комиссии № 10